


Δημιουργία μιας προσαρμοσμένης υπερ-σύνδεσης προς ένα έγγραφο, ένα αρχείο ή μια ιστοσελίδα

1. Επιλέξτε το κείμενο ή την εικόνα που θέλετε να εμφανιστεί ως υπερ-σύνδεση.
2. Στην καρτέλα **Εισαγωγή**, στην ομάδα **Συνδέσεις**, κάντε κλικ στην επιλογή **Υπερ-σύνδεση** . Μπορείτε επίσης να κάνετε δεξιό κλικ στο κείμενο ή την εικόνα και, στη συνέχεια, να κάνετε κλικ στην εντολή **Υπερ-σύνδεση** στο μενού συντόμευσης.

3. Κάντε ένα από τα εξής:

Για να κάνετε σύνδεση προς ένα υπάρχον αρχείο ή ιστοσελίδα, κάντε κλικ στην επιλογή **Υπάρχον αρχείο ή ιστοσελίδα** στην περιοχή **Σύνδεση με** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση με την οποία θέλετε να συνδεθείτε στο πλαίσιο **Διεύθυνση**. Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση για ένα αρχείο, κάντε κλικ στο βέλος στη λίστα **Διερεύνηση σε** και, στη συνέχεια, αναζητήστε το αρχείο που θέλετε.

Σημείωση Για να προσαρμόσετε τη Συμβουλή οθόνης που εμφανίζεται όταν τοποθετείτε το δείκτη του ποντικιού επάνω από την υπερ-σύνδεση, κάντε κλικ στην επιλογή **Συμβουλή οθόνης** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε. Εάν δεν καθορίσετε μια συμβουλή, τότε το Word χρησιμοποιεί ως συμβουλή τη διαδρομή ή τη διεύθυνση του αρχείου.